



CODICE ETICO

ZeraTech Code of Business Ethics



Sommario

1. Introduzione.....	3
2. Disposizioni Generali	3
2.1. Ambito di applicazione e destinatari.....	3
2.2. Principi Di Riferimento.....	4
3. Codice di comportamento nei Rapporti Interni	7
3.1. Gestione del personale	7
3.2. Protezione dei beni aziendali.....	7
3.3. Tutela della proprietà industriale, intellettuale e del diritto d'autore.....	7
3.4. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro e rispetto per l'ambiente	8
4. Codice di comportamento nei Rapporti Esterni.....	8
4.1. Rapporti Con Clienti	8
4.2. Rapporti Con Fornitori e Collaboratori Esterni	9
4.3. Rapporti con Partner Commerciali.....	10
5. Violazione del Codice Etico e Disposizioni Sanzionatorie	10

1. Introduzione

ZeraTech s.r.l. (di seguito alternativamente “ZeraTech” o la “Società”) svolge attività di ricerca/ sviluppo e consulenza in ambito strategico e tecnologico.

Il presente documento, detto Codice Etico (di seguito anche “Codice”) di ZeraTech, rafforza i Core Values della Società e regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che essa definisce nei confronti di tutti i suoi interlocutori, persone ed entità giuridiche con le quali interagisce nello svolgimento delle proprie attività.

ZeraTech opera ispirandosi a principi di integrità, eticità, correttezza e trasparenza, anche a tutela della sua immagine, assicurando, altresì, il rispetto dei valori fondamentali della dignità della persona umana e della diversità.

Il presente Codice Etico inoltre costituisce, ai sensi del DLgs 231/01, parte integrante del Modello Organizzativo di ZeraTech.

L’impegno di ZeraTech verso i Core Values e la Condotta Etica è importante, ma l’impegno personale di tutti, dipendenti e collaboratori, è fondamentale per tradurlo in risultati concreti.

2. Disposizioni Generali

2.1. Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice Etico si applica a tutto il personale ZeraTech, cioè amministratori, dirigenti e dipendenti, così come a soggetti terzi, quali consulenti, agenti ed aziende partner, sono tenuti a rispettarlo integralmente quando agiscono per conto di ZeraTech (di seguito i “destinatari”). Costoro accettano il presente Codice, nel momento della costituzione del rapporto di lavoro o della relazione di affari; ZeraTech li terrà aggiornati su eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell’attività lavorativa, devono essere ispirati ai principi enunciati nel presente Codice.

ZeraTech richiede altresì apertura totale alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne. Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun destinatario deve fornire contributi professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio della Società.

In caso di eventuali dubbi sull'applicazione del Codice in specifici contesti si faccia riferimento al proprio supervisore o referente ZeraTech.

2.2. Principi Di Riferimento

I valori fondamentali di ZeraTech ne definiscono la sua identità, la sua natura e sono:

- **Progresso** - cercare e promuovere l'innovazione in tutte le attività svolte ed i servizi forniti; alimentare e sviluppare nuove idee al fine di accrescere il valore e le performance dei prodotti e servizi offerti
- **Ricerca** - investire con coraggio in sperimentazione, tecnologie e risorse umane; alimentare uno spirito di ricerca di nuove opportunità da analizzare e sviluppare per affrontare al meglio le crescenti sfide proposte dal mercato
- **Coerenza ed esattezza** - ricercare ed applicare i metodi e gli strumenti più opportuni per la specifica attività, impegnarsi con scrupolosa precisione per raggiungere elevati standard di qualità
- **Flessibilità** - essere versatili nel contesto dei continui cambiamenti che avvengono nell'ambiente in cui si opera per raggiungere risultati di reale valore per il cliente
- **Lavoro di squadra** - fare gioco di squadra in ogni situazione, promuovere le relazioni e la condivisione di idee ed esperienze nel rispetto dell'individuo e delle diversità, per esprimere al meglio il potenziale di gruppo e di ciascun individuo.

Lo sviluppo delle regole comportamentali contenute in questo Codice Etico è il risultato dell'integrazione di questi Core Values con principi etici di business che ZeraTech adotta quotidianamente, quali **integrità e legalità, trasparenza e coerenza, riservatezza, valorizzazione delle risorse umane ed integrità dell'individuo, professionalità ed affidabilità, libera concorrenza.**

- **Integrità e legalità**
Ogni comportamento e prestazione professionale resa deve attenersi a principi di onestà ed integrità, pertanto condotte professionalmente illegittime o scorrette sono vietate.

ZeraTech opera nel rispetto rigoroso delle leggi e regolamenti vigenti, e conformemente a tutte le norme e regolamenti vigenti nei territori in cui opera. Conseguentemente tutto il personale della Società deve impegnarsi all'osservanza di tale condotta. Questo impegno deve valere anche per i fornitori, i clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società, il quale non intraprenderà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi al principio del rigoroso rispetto di tutte le norme di legge.

- **Trasparenza e correttezza**

Ogni azione, operazione e negoziazione deve essere ispirata alla massima trasparenza, correttezza ed affidabilità.

In *ambito amministrativo*, ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili; essa, inoltre, dovrà essere debitamente autorizzata e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua.

In *ambito gestionale*, la Società si adopera perché tutti gli stakeholders siano informati in modo chiaro, puntuale e trasparente in relazione alla propria situazione, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, in modo che gli stakeholders siano in condizione di prendere decisioni autonome e consapevoli.

In *ambito contrattuale*, la Società si impegna affinché i contratti e gli incarichi di lavoro siano eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente e liberamente dalle parti.

Con riferimento ai rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di ZeraTech deve evitare di prendere spunto da eventuali lacune contrattuali o da situazioni impreviste per rinegoziare il contratto sfruttando la posizione di dipendenza o di inferiorità in cui si sia venuto a trovare l'interlocutore.

- **Riservatezza**

La riservatezza ed il trattamento delle informazioni e dei dati personali e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata, devono essere garantiti seguendo quanto prescritto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Al di là degli adempimenti normativi, ZeraTech riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta. Assicura quindi la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si impegna ad utilizzare dati riservati (non solo dati personali soggetti al regolamento) solo nell'ambito dell'autorizzazione ricevuta e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente. La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire - per ragioni d'ufficio o lavorative - esclusivamente da parte dei soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle vigenti disposizioni e con l'osservanza dei

principi della parità e della contestualità informativa; nella comunicazione a terzi di informazioni riservate dovrà essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo. Tutte le informazioni ottenute in relazione al proprio rapporto di lavoro e/o di collaborazione sono di proprietà di ZeraTech. L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto a tutti i destinatari, dunque anche ai soggetti con cui la Società intrattenga rapporti di affari, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la sottoscrizione di patti di riservatezza. Nessun soggetto partner o del personale ZeraTech può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri. La riservatezza è garantita anche attraverso l'adozione di adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporti informatici.

- **Valorizzazione delle risorse umane ed integrità della persona**

Il valore delle risorse umane va tutelato e promosso al fine di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente e collaboratore. ZeraTech promuove l'integrazione e la formazione delle proprie risorse, valorizza le differenze di esperienze e di cultura, promuove l'apertura verso idee nuove o diverse. La Società richiede il rispetto dell'integrità psico-fisica, morale e culturale di ciascuna persona e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

- **Professionalità ed affidabilità**

ZeraTech pone massima attenzione alle esigenze dei clienti e piena disponibilità a soddisfarne le richieste, attraverso il coinvolgimento di tutte le risorse professionali necessarie, nonché attraverso risposte immediate e qualificate. La Società richiede ai propri dipendenti, collaboratori e a quanti operano in e per conto di ZeraTech, massimo impegno, diligenza, professionalità ed affidabilità.

- **Libera concorrenza**

La Società considera la libera concorrenza un elemento fondamentale per lo sviluppo ed il progresso economico e sociale del mercato in cui opera. In considerazione di ciò, nello svolgimento della propria attività si astiene da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in modo sleale o in violazione di leggi o norme vigenti, condannando qualsiasi atto compiuto in violazione delle vigenti norme a tutela della stessa, ancor più mediante l'uso di minaccia e/o violenza.

3. Codice di comportamento nei Rapporti Interni

3.1. Gestione del personale

ZeraTech riconosce la fondamentale importanza delle risorse umane nello svolgimento delle sue attività e nella compartecipazione alla costruzione della sua identità aziendale. Per questo motivo si attiva con impegno nella selezione accurata di personale, alla formazione dei dipendenti e ad attivare iniziative che incentivino lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente.

La Società fornisce ad ogni dipendente un periodico resoconto sulle valutazioni delle proprie prestazioni lavorative. Le valutazioni devono essere sincere, correttamente contestualizzate e utili al miglioramento psico-fisico e professionale del lavoratore. Le relazioni con e tra dipendenti e collaboratori devono essere improntate sulla partecipazione agli obiettivi ed ai valori aziendali, sul rispetto dell'individuo e sulla prevenzione di ogni sorta di discriminazione.

ZeraTech promuove iniziative che favoriscano la condivisione delle idee, delle esperienze e delle relazioni.

3.2. Protezione dei beni aziendali

Ogni dipendente e collaboratore è responsabile del corretto utilizzo e della protezione dei beni e delle risorse aziendali, che devono essere utilizzati esclusivamente per scopi professionali e nel rispetto delle condizioni prestabilite. Spetta ad ogni dipendente e collaboratore proteggere tali beni da danni, deterioramento, frodi, smarrimento o furto.

3.3. Tutela della proprietà industriale, intellettuale e del diritto d'autore

ZeraTech svolge la propria attività nel massimo rispetto di principi di legalità e trasparenza e condanna qualsiasi forma di turbativa alla libertà dell'industria e del commercio, nonché ogni possibile forma di frode, illecita duplicazione o riproduzione, falsificazione o alterazione di beni materiali ed immateriali soggetti a privativa derivante da un titolo di proprietà industriale o intellettuale proprio o di terzi. Chiunque operi per conto della Società è tenuto alla massima osservanza della normativa. I diritti di proprietà industriale e/o intellettuale sui beni suscettibili di tutela, eventualmente creati, sviluppati o realizzati nell'ambito dell'attività lavorativa, (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, marchi, brevetti, loghi, segni di riconoscimento, know-how, segreti industriali, software, studi e pubblicazioni etc.) appartengono alla Società, che conserva il diritto di utilizzarli nei modi e nelle forme che considererà più opportuni.

3.4. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro e rispetto per l'ambiente

ZeraTech assicura la predisposizione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei del proprio personale e dei collaboratori. I lavoratori devono contribuire alla salvaguardia della propria sicurezza rispettando le norme e gli standard previsti in tale ambito.

Ciascun destinatario deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto, il cui consumo avrebbe ripercussioni sulla prestazione lavorativa e potrebbe turbare il normale svolgimento della stessa.

Nell'ambito delle proprie attività, ZeraTech si impegna ad analizzare la propria impronta ecologica e individuare conseguentemente ambiti di miglioramento, soprattutto nell'utilizzo razionale delle risorse energetiche.

4. Codice di comportamento nei Rapporti Esterni

4.1. Rapporti Con Clienti

ZeraTech svolge le sue attività nel pieno rispetto delle regole di concorrenza e dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Per la Società la fedeltà e la fiducia dei clienti sono un valore caratterizzante ed un proprio patrimonio: per tale motivo si impegna a coltivare quotidianamente il rapporto con il cliente, a sollecitare un confronto aperto per costruire relazioni trasparenti, e a fornirgli informazioni complete e di immediata comprensione.

ZeraTech stringe con i suoi clienti accordi con contratti trasparenti e coerenti con le normative vigenti. La Società garantisce al cliente la tutela dei dati personali nel rispetto della normativa vigente e comunque in rispetto degli accordi presi con lo stesso.

La responsabilità e la sostenibilità dell'attività di impresa impongono costantemente di impegnarsi affinché vengano eliminate le cause di conflittualità con i clienti, assicurando un corretto rapporto qualità prezzo a tutti i servizi forniti.

I dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori non devono prendere parte, per conto di ZeraTech (a meno che non siano espressamente autorizzati ad agire in tal senso dalla Società) ad accordi o discussioni con concorrenti – attuali o potenziali – in merito a:

- prezzi o sconti;
- profitti, margini di profitti o costi;
- termini o condizioni relativi ai servizi prestati dalla Società e dai concorrenti;

- sistemi di promozione dei servizi prestati dalla Società e dai concorrenti;
- territori di vendita o mercati;
- capacità produttive od operative;
- entrata o uscita da mercati geografici o da settori di mercato.

4.2. Rapporti Con Fornitori e Collaboratori Esterni

La professionalità e l'impegno di ZeraTech contraddistinguono la qualità della gestione delle attività e dei progetti, così come la scelta accurata degli eventuali fornitori e collaboratori esterni che cooperino con un rapporto di collaborazione e reciproco scambio, delegando ad essi l'esecuzione di parte delle proprie attività.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive ed imparziali, fondate sulla qualità, il rigore professionale, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

I contributi professionali devono sempre essere allineati al livello di professionalità e responsabilità che contraddistingue la Società.

Sono vietate e perseguite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazione di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni come pure dipendenti della Società. I fornitori ed i collaboratori esterni sono selezionati secondo procedure definite nel rispetto delle leggi vigenti e costantemente improntate a criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza.

La Società si impegna ad operare per assicurare ai fornitori il rispetto degli impegni presi, la tutela e la riservatezza del know-how professionale, richiedendo alle controparti la medesima correttezza nella gestione del rapporto. I fornitori e i collaboratori esterni dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalla Società, che comprenderà l'obbligo di rispettare il Codice, nonché le altre regole di comportamento volontario che la Società abbia a tal fine predisposto e comunicato e che prevedranno anche specifiche sanzioni per l'eventuale violazione delle stesse regole.

La realizzazione delle attività da parte dei fornitori e dei collaboratori esterni, siano essi chiamati a collaborare con dipendenti aziendali o siano essi chiamati a realizzare le proprie attività in autonomia, deve essere rispettosa delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Ai collaboratori esterni che partecipano ad un progetto cliente, ZeraTech fornirà casella di posta aziendale: qualsiasi comunicazione inerente, direttamente od indirettamente, lo specifico progetto dovrà essere gestita con tale casella di posta; così come tutte le comunicazioni con i

clienti, dipendenti e collaboratori di ZeraTech, durante l'intero arco di prestazione della collaborazione, dovranno essere gestite con tale casella di posta.

La Società porta a conoscenza dei fornitori e dei collaboratori esterni il contenuto del presente Codice, mediante messa a disposizione dello stesso.

4.3. Rapporti con Partner Commerciali

ZeraTech sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, partecipa ad iniziative di Open Collaboration con imprese, istituti universitari e startup. La Società definisce tali rapporti commerciali/imprenditoriali nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

ZeraTech promuove con i partner accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspetta un identico comportamento.

La Società porta a conoscenza dei partner Commerciali il contenuto del presente Codice, mediante messa a disposizione dello stesso.

5. Violazione del Codice Etico e Disposizioni Sanzionatorie

La Società si impegna a vigilare affinché il Codice Etico venga rispettato nella condotta dei rapporti professionali interni ed esterni, ed invita a segnalare eventuali sospette violazioni.

ZeraTech non accetta ripercussioni negative ai danni di chi segnali in buona fede una questione di natura etica o di chi partecipi ad un'indagine riguardo ad una possibile violazione del presente Codice.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, ZeraTech valuterà, a tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, l'adozione di provvedimenti sanzionatori, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni.



ZERATECH

ZeraTech S.r.l.

info@zeratech.com

+39 02 56660282

www.zeratech.com

